

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和5年1月

事業所名 児童・放課後等デイサービスかぶとむし

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○				基準は満たしているが定員の利用があると狭さを感じるので、事業所斜め向かいの公園を活用しスペースを確保しています。
	2 職員の配置数は適切である	○			送迎時も人員欠如にならないように配置しています。	
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている		○			該当児がいなく、判断はし難いが、職員の顔写真や引き出しの中身が書いてあるシール。廊下の段差を無くしたりの対策は行っています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○				
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			朝礼にて日々の改善は行っています。	
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○				今回の評価で伝えきれない個所があった為、広報や連絡帳を使い周知の徹底を行います。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している		○			該当児がいなく、事業所のみでの評価の公開を行いました。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○		
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			事業所内での研修や外部研修の参加を行っています。	人員基準を満たしたうえで積極的に研修に参加したいと考えています。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○			職員で情報を共有し分析を行い計画を作成しています。	
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			利用開始前にアセスメントシートを作成しています。	
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○				
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○				
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			参加型の活動の中でも個別な支援を提供できるよう工夫しています。	
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			固定曜日の利用者に対して様々な活動イベントを提供しています。	行事予定の中に活動内容を明記することで、現状より何を行うのかを伝える予定です。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	○				
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			主に朝礼時に確認を取るが、長期休み時は長期休み前に役割分担を行っています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している		○		帰りの送迎の関係で出来るときと出来ていない時があるが、翌日の朝礼時に振り返りを行っています。	

適切な支援の提供	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○				
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○			最低限の半年後の他に3ヶ月後に確認を行い見直しの必要性があると判断した場合、見直す予定です。	
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○				児童発達支援管理責任者の他に主として対応している職員も同席しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○				
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている			○		現在該当児はいません。もし受け入れる場合は連携体制を整えます。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている			○		現在該当児はいません。もし受け入れる場合は連絡体制を整えます。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○				
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○				
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている			○		子どもたちの支援に影響が出ない範囲で研修に参加しています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○		特別機会を設けていませんが、児童館や公園で他の子どもたちと交流することがあります。
関係機関や保護者との連携	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している			○		
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○				主に連絡帳や送迎時に伝え合い、共通理解を行っています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○				必要とあればこれからも実施していきたいと考えています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○				
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○				
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○				必要とあればこれからも実施していきたいと考えています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○		社会的に感染症対策や環境が整い次第イベントを企画したいと考えています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している			○		特別苦情はないですが、あった場合は迅速かつ適切に対応します。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○				会報やHPを更新することで情報を発信しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○				
保護者への説明責任等							

保護者への説明責任等	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている			○	社会的に感染症対策や環境が整い次第イベントを企画したいと考えています。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している		○		職員への周知は行っているが保護者様への周知はされていないので課題として対応します。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○			
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○		該当児はいません。食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書や保護者様の指示に基づき対応していきたいと考えています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している		○		事業所内でもっと積極的に活用し共有していきたいと考えています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			虐待防止委員で話したことを事業所内でも周知しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している		○		該当児はいません。やむを得ず身体拘束を行う場合は保護者様に十分説明了解を得たうえで、計画に記載します。